ОБЩИНА РАКИТОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

ОБЯВЯВА КОНКУРС

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с раздел IV от Кодекса на труда

Конкурс за заемане на длъжността „ Директор " на ДГ „Славейче" гр. Костандово;

1. **Кратко описание на длъжността:**
Директорът на детската градина планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и цялостната административно-управленска и финансова дейност в детската градина.
Работното място е свободно, считано от датата на обявата – 22.03.2022 г.
Вид на договора чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70 ал.1 от КТ – 6 месеца
Основна работна заплата – не по-малко от 1535 лв.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността :

2.1. Да е български гражданин или гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз;

2.2. Да не е поставен под запрещение;

2.3. Да отговаря на изискванията на чл.215, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- Да не е лишен от право да упражняват професията си;
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата, определени с наредба на министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката;

2.4. Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от Кодекса на труда и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от Кодекса на труда или на основание чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

2.5. Да притежава диплома за завършено висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър" или „магистър", съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма преподавателска работа;

2.6.Да има не по - малко от 5 години учителски стаж към датата на подаване на документи, по смисъла на чл.213 ал.2 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж;
2.7. Да притежава комуникативни умения и организационна компетентност;
2.8. Да притежава умения за работа в екип;
2.9. Да притежава компютърна грамотност за работа с Word, Excel, Internet /удостоверено с документ е предимство/;

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

3.1. Заявление до кмета на община Ракитово за участие в конкурса с професионални мотиви за заемане на длъжността /свободен текст/;
3.2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в от т.2.1 до т.2.4 от заповедта;
3.3 Документ за самоличност/копие/;
3.4. Професионална автобиография;
3.5. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование;
3.6 Документ за присъдена професионална квалификация „детски учител" или допълнителна квалификация „детски учител" съгласно Приложение 1 към чл.24 от Наредбата за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
3.7. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж /копия/;
3.8. Карта за предварителен медицински преглед от личен лекар на кандидата и документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията съгласно наредба на министерство на здравеопазването за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците и които представляват пречка за заемане на длъжността педагогически специалист;
3.9 Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване;/удостоверение от психодиспансер/
3.10 Свидетелство за съдимост в срок на валидност /копие/;
3.11. Други документи: за компютърни умения, друга придобита квалификация, документи за научно звание или научна степен, за професионално - квалификационни степени /ако кандидата притежава такива/ и др.
При подаване на документите да се представят оригиналите за сверяване и им се предоставя и длъжностна характеристика за длъжността „Директор" на общинска детска градина.

Копията на представените документи да са ясни и четливи.

4. Начин на провеждане на конкурса :

4.1 Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе в три етапа:

4.1.1 допускане по документи ;

4.1.2 писмен изпит- тест за определяне на нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

4.1.3 интервю

4.2 До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността;

4.3 Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено от назначената комисия, като се посочват основанията за недопускането им;

4.4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест, както и на сайта на Община Ракитово.

Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите от теста.

4.5 След попълване на теста от кандидатите се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име.

4.6. Председателят на конкурсната комисия, уведомява кандидатите за резултатите от теста писмено като на допуснатите до интервю кандидати се съобщава датата, мястото и часът на провеждането му.

4.7. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

4.8. Комисията оценява кандидатите на интервюто по критериите съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 Г., в сила от 2.08.2019 г.):

4.9.1 Педагогическа компетентност.

4.9.2Управленска компетентност, включваща:

- Административна и правна култура
- Планиране, организиране и контрол
- Управление на ресурси

4.9.3 Социална и гражданска компететност

5. Възникване на трудовото правоотношение:

Трудовото правоотношение възниква с кандидата, който е класиран на първо място.

6. Място и срок за подаване на документите за участие :

Главен експерт **„Образование"** подготвя и изпраща за публикация -обявление за конкурса в Бюро по труда, на интернет страницата на Община Ракитово - https://rakitovo.bg/, в местен вестник или централен и на информационното табло в сградата на община Ракитово.

Документи за участие в конкурса се получават /декларация по чл.215 от ЗПУО и длъжностна характеристика/ и подават всеки работен ден между 8.00 -17.00 часа, в сградата на Община Ракитово - гр. Ракитово, ул. „ Иван Клинчаров" № 57, ет.1 ЦИУГ - специалист „АИТО" в едномесечен срок от публикуването на обявата за конкурса вестник „Темпо" – 22.03.2022 г.

Заявлението и документите за участие, описани подробно в т.3, след проверка от длъжностното лице и сравняване с оригиналните се запечатват в плик в присъствието на кандидата. Надписват се: „За конкурса за заемане на длъжността „Директор" на ДГ „Славейче" град Костандово, Община Ракитово.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до теста и интервю кандидати, датата, часът и мястото на провеждането им, както и всички съобщения за конкурса се обявяват на интернет страницата на община Ракитово - https://rakitovo.bg/ и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Ракитово.