ОБЩИНА РАКИТОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

ОБЯВА

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 217, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

Процедура за заемане на длъжността „ Временно изпълняващ длъжността директор " на ДГ „Славейче" гр. Костандово;

1. **Кратко описание на длъжността:**
Директорът на детската градина планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и цялостната административно-управленска и финансова дейност в детската градина.
Работното място е свободно, считано от датата на обявата – 22.06.2023 г.
Вид на договора чл.68, ал.1, т.4
Основна работна заплата – не по-малко от 1934 лв.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността :

2.1. Да е български гражданин или гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз;

2.2. Да не е поставен под запрещение;

2.3. Да отговаря на изискванията на чл.215, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- Да не е лишен от право да упражнява професията си;
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата, определени с наредба на министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката;

2.4. Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от Кодекса на труда и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от Кодекса на труда или на основание чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за процедурата, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

2.5. Да притежава диплома за завършено висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър" или „магистър", съответстваща на

професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма преподавателска работа;

2.6.Да има не по - малко от 5 години учителски стаж към датата на подаване на документи, по смисъла на чл.213 ал.2 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж;

2.7. Да притежава комуникативни умения и организационна компетентност;

2.8. Да притежава умения за работа в екип;

2.9. Да притежава компютърна грамотност за работа с Word, Excel, Internet /удостоверено с документ е предимство/;

3. Документи за участие в процедурата:

3.1. Заявление до кмета на община Ракитово за участие с професионални мотиви за заемане на длъжността /свободен текст/;

3.2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в от т.2.1 до т.2.4 от заповедта;

3.3 Документ за самоличност/копие/;

3.4. Професионална автобиография;

3.5. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование;

3.6 Документ за присъдена професионална квалификация „детски учител" или допълнителна квалификация „детски учител" съгласно Приложение 1 към чл.24 от Наредбата за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

3.7. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж /копия/;

3.8. Карта за предварителен медицински преглед от личен лекар на кандидата и документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията съгласно наредба на министерство на здравеопазването за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците и които представляват пречка за заемане на длъжността педагогически специалист;

3.9 Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;/удостоверение от психодиспансер/

3.10 Свидетелство за съдимост в срок на валидност /копие/;

3.11. Други документи: за компютърни умения, друга придобита квалификация, документи за научно звание или научна степен, за професионално - квалификационни степени /ако кандидата притежава такива/ и др.

При подаване на документите да се представят оригиналите за сверяване и им се предоставя и длъжностна характеристика за длъжността „Директор" на общинска детска градина.

Копията на представените документи да са ясни и четливи.

4. Място и срок за подаване на документите за участие :

Главен експерт **„Образование"** подготвя обявление за процедурата в Бюро по труда, на интернет страницата на Община Ракитово - https://rakitovo.bg/, и на информационното табло в сградата на община Ракитово.

Документи за участие в процедурата се получават /декларация по чл.215 от ЗПУО и длъжностна характеристика/ и подават всеки работен ден между 8.00 -17.00 часа, в сградата на Община Ракитово - гр. Ракитово, ул. „ Иван Клинчаров" № 57, ет.1 ЦИУГ - специалист „АИТО" в 14 дневен срок от обявяване на свободното място. Заявлението и документите за участие, описани подробно в т.3, след проверка от длъжностното лице и сравняване с оригиналните.

Всички съобщения за процедурата по назначаване се обявяват на интернет страницата на община Ракитово - https://rakitovo.bg/ и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Ракитово.