Център за образователна интеграция
на децата и учениците от етническите малцинства

гр. София 1797,бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, http://coiduem.mon.bg,e-mail: coiduem@mon.bg

Насоки за кандидатстване

Конкурсна процедура 33.21-2022

Краен срок за подаване на проектни предложения: 02 декември 2022 г., 17:30 ч.

ВЪВЕДЕНИЕ

Центърът за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) подпомага министъра на образованието и науката относно реализирането на политиките за образователна интеграция и интеркултурно образование, насочени към децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности. Дейността на ЦОИДУЕМ се основава на комплекс от специални стратегически мерки, формиращи политиката за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства , отразени в Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г. и Програмата за дейността на Центъра за образователна политика на децата и учениците от етническите малцинства за периода 2022-2024 година.

Основна цел: Осигуряване на условия за развитие на политиката за образователна интеграция и интеркултурно образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности чрез осигуряване на ранен и равен достъп до качествено, ценностно-ориентирано предучилищно и училищно образование.

Стратегическа цел 1. Осигуряване на образователна среда за осъществяване на процес на ценностно-ориентирана образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства и етнокултурните общности.

Стратегическа цел 2. Развитие и утвърждаване на интеркултурната перспектива като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система чрез качествено интеркултурно образование.

Стратегическа цел 3. Осигуряване на ранен и равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности чрез процеса на десегрегация в образованието и/или преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери.

Стратегическа цел 4. Осигуряване на устойчив процес на образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности чрез ефективност на взаимодействието „образователна институция – семейство“.

Проектните предложения от настоящата Конкурсна процедура трябва да отговарят на следните принципи:

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Включване на иновативност при предложените проектни дейности.
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

„Образователната интеграция е институционален процес, при който образователни субекти, носители на етнокултурни специфики, си взаимодействат в единна образователна среда, като в процеса на обучение и възпитание формират интеркултурни компетентности и споделени граждански ценности, запазвайки своята етнокултурна идентичност и получавайки равни възможности за социална реализация".

„Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда".

Практическата реализация на образователната интеграция и интеркултурното образование се свързва главно с:

- форми на взаимодействие в образователна среда между децата, учениците и родители от етническите малцинства и другите участници в образователния процес;
- форми на взаимодействие за развитие на интеркултурна компетентност на всички субекти, участници в образователния процес, чрез междукултурни взаимоотношения, основани на признаване и разбиране.

I. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА Конкурсна процедура 33.21-2022

Тези Насоки установяват правилата за подготовка, подаване и оценка на проектни предложения по настоящата Конкурсна процедура.

1.1. Критериите за допустимост

- **Критерии за допустимост на Кандидата -** те се отнасят за Кандидата, който може да бъде бенефициер по настоящата Конкурсна процедура;
- **Критерии за допустимост на Партньора -** посочени в чл. 20 от Правилника на Центъра[1];
- **Критерии за допустимост на проектните дейности** – те се отнасят за видовете дейности, предвидени за съответния приоритет по настоящата Конкурсна процедура;
- **Критерии за допустимост на видовете разходи** – те се отнасят за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране.

Една институция може да участва в конкурсната процедура:

- ❖ Като Кандидат - само в едно проектно предложение за конкурсната процедура;
- ❖ Като Партньор – само в едно проектно предложение за конкурсната процедура, но по приоритет, различен от този, по който е Кандидат.

По конкурсната процедура участието на партньор не е задължително и включването на партньор не води до получаване на допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

1.1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

[1]ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, Приет с ПМС № 108 от 08.05.2006 г., Обн. ДВ. бр.40 от 16 Май 2006г., изм. ДВ. бр.16 от 26 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.71 от 10 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.22 от 16 Март 2012г., изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 9 Февруари 2021г.

В конкурсна процедура за финансиране на проекти от ЦОИДУЕМ могат да участват единствено **кандидати**, които са посочени в чл. 20 от ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на ЦОИДУЕМ: институции в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, включително центрове за специална образователна подкрепа, и специализирани обслужващи звена (регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Национален дворец на децата и Държавен логопедичен център); регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

Не се ограничават кандидати и партньори, изпълнявали договори по Конкурсна процедура 33.20-2021, да кандидатстват и по настоящата Конкурсна процедура 33.21-2022.

Критерии за допустимост на Партньора/ите (ако е приложимо):

Кандидатите могат да участват **самостоятелно** или в **партньорство** с други институции в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, включително центрове за специална образователна подкрепа, и специализирани обслужващи звена (регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Национален дворец на децата и Държавен логопедичен център); регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

Кандидатът не може да делегира на Партньора правото да управлява средствата за изпълнение на дейностите. Партньорите могат да разходват средства от името на Кандидата. Партньорите могат да участват в осъществяването на всички дейности. Изборът на партньор/и следва да бъде обоснован.

При изпълнение на някои от проектните дейности е допустимо участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност като това участие е безвъзмездно **и не се счита за партньорство**. В тези случаи кандидат-бенефициерите посочват във формуляра за кандидатстване участието на ЮЛСНЦ в съответната/е дейност/и.

В полето за Партньор не се попълват данните на ЮЛСНЦ.

1.1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Конкурсна процедура, като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

Проектното предложение трябва да съответства на целите на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 - 2030 година.
- Държавни образователни стандарти, приети с наредби на Министерски съвет и на министъра на образованието и науката, съгласувани със съответните министри и ръководители на ведомства;
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030);
- Национален план за действие за периода 2022-2023 г. за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.;
- Тригодишната програма за дейността на ЦОИДУЕМ 2022-2024 г.;
- Общинска Стратегия/План/Програма, свързана с интеграционните политики.

ВАЖНО!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (три имена, електронна поща, данни за професионална квалификация и опит) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR). Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация на етап „подписване на договор“.

ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в конкурсната процедура, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ. В този случай, ЦОИДУЕМ е длъжен да информира кандидатстващия относно правното си задължение, преди да започне обработването на съответните Лични данни.

- Имат право да обработват лични данни на спечелилия конкурсната процедура, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по Основния договор и в съответствие с Основния договор;
- Обработващият лични данни няма право да разкрива или предоставя лични данни на Администратора на трети лица, освен при наличие на задължение в нормативен акт;
- Гарантира, че лицата оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност;
- Взема всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС), 2016/679, във връзка със сигурността на обработването на лични данни;
- Спазва необходимите условия за включването на друг орган за обработване на личните данни;
- Подпомага спечелилия конкурсната процедура, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задълженията му относно защита на личните данни, свързани с настоящата конкурсна процедура и/или провеждането на самата процедура, от страна на спечелилата организация;
- Е длъжен незабавно и във всеки случай не по-късно от 36 месеца (три години) след приключването на конкурсната процедура – за неспечелилите кандидати и 60 месеца (пет години) след изпълнението или прекратяването на друго основание на Основния договор със спечелилия кандидат, да изтрият по начин, който не позволява възстановяване, и да осигурят изтриването на всички копия на Лични данни на обработвани за предоставянето на услуги по Основния договор.

Срокове

Минимална продължителност за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде 7 месеца, а максималната – 10 месеца. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Периодът на подготовка на отчета на проекта и самото отчитане не са част от План-графика на дейностите и не се включват в него.

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

При реализиране на проекти по настоящата Конкурсна процедура, ЦОИДУЕМ насърчава:

- Проектното предложение да съдържа иновативни дейности;
- Привличане и включване на представители на местната уязвима общност в процеса на планиране и изпълнение на проектното предложение;
- Партньорство между различните отговорни институции, свързани с работата с децата, учениците и техните семейства;
- Привличане и включване на представители от общностите в проектните дейности като доброволци;
- Изпълнение на дейности, свързани с летни занимания и лятна работа.

За целите на конкурсната процедура:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

Иновативна дейност – Иновативната образователна дейност е целенасочена, планирана и контролирана промяна - нововъведение, чрез която се решават определени проблеми на образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Промяната е свързана с внедряване на нови подходи, средства, принципи, елементи, продукти (нововъведения), с цел по-пълно и ефективно обхващане в образователната система, подобряване на образователните резултати и стимулиране на индивидуалните заложби и дадености на децата и учениците.

ВАЖНО!

При планирането и разработването на проектните дейности в проектното предложение е допустимо да се предвиди и възможност за дистанционното им изпълнение.

Приоритет 1

Реализиране на форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход за придобиване на социокултурна компетентност и осигуряване на процес на ефективна социализация

Общ бюджет на приоритета – 330 000 лева

Максимална стойност на един проект – 40 000 лева

Допустими дейности:

Дейност 1: Реализиране на форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход за развитие на социокултурна компетентност и ефективна социализация.

Показатели за изпълнение на дейност 1:

1.1. Брой включени в различни форми на взаимодействие за социокултурна компетентност и социализация:

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители;*
- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал.*

1.2. Брой проведени форми на взаимодействие за социокултурна компетентност и социализация на деца и ученици от различен етнически произход.

Дейност 2: Повишаване на чувствителността спрямо дискриминационните прояви и придобиване на умения, знания и компетентности за превенция и предотвратяване на формите на дискриминация.

Показатели за изпълнение на дейност 2:

2.1. Брой включени в дейности за повишаване чувствителността спрямо дискриминационни прояви и за преодоляване на съществуващи негативни етнически предразсъдъци, стереотипи и стигми:

- деца;

- ученици;

- родители;

- педагогически специалисти;

- непедагогически персонал.

2.2. Брой включени в обучителни дейности за придобиване на умения, знания и компетентности за превенция и предотвратяване на формите на дискриминация:

- деца;

- ученици;

- родители;

- педагогически специалист;

- непедагогически персонал.

2.3. Брой проведени дейности за повишаване чувствителността спрямо дискриминационни прояви и за преодоляване на съществуващи негативни етнически предразсъдъци, стереотипи и стигми;

2.4. Брой проведени обучителни дейности за придобиване на умения, знания и компетентности за превенция и предотвратяване на формите на дискриминация.

Дейност 3: Извънкласни дейности с деца и ученици от етническите малцинства с елементи на гражданско образование, насочени към усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности за откриване и култивиране на собственото „АЗ“, формиране на чувство за идентичност, национално самосъзнание и толерантно отношение към индивидуалните и културните различия.

Показатели за изпълнение на дейност 3:

3.1. Брой включени в извънкласни дейности, насочени към усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности с елементи на гражданско образование:

- деца;

- ученици;

- родители;

- педагогически специалисти;

- *непедагогически персонал.*

3.2. Брой проведени извънкласни дейности за усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности с елементи на гражданско образование..

Дейност 4: Реализиране на форми на работа с деца, ученици и родители в уязвимо положение от етническите малцинства за преодоляване на натрупани социално-педагогически дефицити в резултат на въздействие на маргинализирана семейна и/или общностна среда, и/или в резултат на обучението от разстояние в електронна среда в условия на пандемията от COVID-19.

Показатели за изпълнение на дейност 4:

4.1. Брой включени в дейности за преодоляване на социално-педагогически дефицити:

- *деца в уязвимо положение от етническите малцинства;*
- *ученици в уязвимо положение от етническите малцинства;*
- *родители в уязвимо положение от етническите малцинства.*

4.2. Брой проведени форми за психолого-педагогическа и социално-комуникативна подкрепа за преодоляване на натрупани социално-педагогически дефицити с:

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители.*

Дейност 5: Осъществяване на дейности за мобилност на деца, ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители с цел реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация.

Показатели за изпълнение на дейност 5:

5.1. Брой включени в дейности за мобилност:

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители;*
- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал.*

5.2. Брой реализирани съвместни дейности между образователни институции, включващи деца и ученици от етническите малцинства и деца и ученици от мнозинството;

5.3. Брой приложени практики от педагогически специалисти, участвали в педагогически обмени.

Важно! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са минимум 3 (три) от допустимите по приоритета дейности.

Приоритет 2

Реализиране на форми за развитие на интеркултурна компетентност на всички субекти в системата на предучилищното и училищното образование за позитивно образователно и интеркултурно взаимодействие

Общ бюджет на приоритета – 330 000 лева

Максимална стойност на един проект – 30 000 лева

Допустими дейности:

Дейности 1: Дейности, насочени към усвояване на умения, знания и компетентности за реализиране на интеркултурно образование от педагогическите специалисти и непедагогически персонал в системата на предучилищното и училищно образование.

Показатели за изпълнение на дейност 1:

1.1. Брой организирани обучителни дейности с педагогически специалисти и непедагогически персонал;

1.2. Брой обучени:

- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал.*

Дейност 2: Дейности за разработване и въвеждане на иновативни педагогически (дидактически и възпитателни) форми за интеркултурно образование в образователните институции в системата на предучилищното и училищното образование, както и в системата на висшето образование.

Показатели за изпълнение на дейност 2:

2.1. Брой разработени и въведени иновативни педагогически (дидактически/възпитателни) форми за интеркултурно образование в:

- *детски градини;*
- *училища;*
- *обслужващи звена;*
- *висши училища.*

2.2. Брой образователни институции, въвели иновативни педагогически форми за интеркултурно образование.

Дейност 3: Дейности, насочени към формиране на знания, умения, нагласи и ценности за интеркултурна компетентност в децата и учениците.

Показатели за изпълнение на дейност 3:

3.1. Брой включени в дейности за формиране на интеркултурна компетентност:

- *деца;*
- *ученици.*

3.2. Брой реализирани форми за формиране на знания, умения, нагласи и ценности за интеркултурна компетентност.

Дейност 4: Изследователски дейности, свързани със запазване на културното наследство и етнокултурното многообразие в регионален и национален аспект.

Показатели за изпълнение на дейност 4:

4.1. Брой включени в изследователски дейности, свързани с културното наследство и етнокултурното многообразие:

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители;*
- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал.*

4.2. Брой реализирани изследователски дейности.

4.3. Брой институции, осъществили изследователски дейности:

- *детски градини;*
- *училища;*
- *общини;*
- *висши училища.*

Важно! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са минимум 2 (две) от допустимите по приоритета дейности.

Приоритет 3

Реализиране на мерки за ранен и равен достъп до предучилищно и училищно образование на децата и учениците от етническите малцинства чрез осъществяване на процес на десегрегация и/или прилагане на мерки за преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери

Общ бюджет на приоритета – 220 000 лева

Максимална стойност на един проект – 30 000 лева

Допустими дейности:

Дейност 1: Дейности за подпомагане на процеса на обхващане и включване в образователната система на деца и ученици, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование от етническите малцинства, с фокус върху роми.

Показатели за изпълнение на дейност 1:

1.1. Брой проведени дейности за обхват и включване на деца и ученици, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование от етническите малцинства, с фокус върху роми;

1.2.Брой обхванати и включени в резултат на проведените дейности:

- *деца от етническите малцинства;*
- *ученици от етническите малцинства.*

Дейност 2: Дейности за подобряване достъпа до качествено образование на децата и учениците в социално уязвимо положение от етническите малцинства чрез оказване на интегрирана подкрепа (социална и образователна).

Показатели за изпълнение на дейност 2:

2.1. Брой проведени дейности за подобряване достъпа до образование чрез осигурена интегрирана подкрепа;

2.2. Брой получили социална и образователна подкрепа:

- *деца в социално уязвимо положение от етническите малцинства;*

- *ученици в социално уязвимо положение от етническите малцинства.*

<u>Дейност 3:</u> Дейности, насочени към изграждане на образователна и обществена среда за реализиране процес на десегрегация

Показатели за изпълнение на дейност 3:

3.1. Брой реализирани дейности, насочени към изграждане на образователна и/или обществена среда, осигуряваща процес на десегрегация;

3.2. Брой включени в реализирани дейности за изграждане на образователна и/или обществена среда за реализиране процес на десегрегация;

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители;*
- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал;*
- *представители на местна власт;*
- *доброволци.*

<u>Дейност 4:</u> Дейности за превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация.

Показатели за изпълнение на дейност 4:

4.1. Брой реализирани дейности, насочени към превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация;

4.2. Брой включени в реализирани дейности за превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация:

- *деца;*
- *ученици;*
- *родители;*
- *педагогически специалисти;*
- *непедагогически персонал;*
- *представители на местна власт;*
- *доброволци.*

Важно! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са минимум 2 (две) от допустимите по приоритета дейности.

Приоритет 4

Реализиране на мерки за взаимодействие на образователните институции с родители, местни общности и местна власт с цел подобряване процеса на образователна интеграция и интеркултурно образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности

Общ бюджет на приоритета – 220 000 лева

Максимална стойност на един проект – 30 000 лева

Допустими дейности:

Дейност 1: Дейности с родители (обучения, иновативни родителски срещи, срещи в общности, кампании, културни мероприятия), насочени към подобряване на взаимодействието „образователна институция – семейство“ с цел ефективна образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности.

Показатели за изпълнение на дейност 1:

1.1. Брой проведени дейности с родители:

- *обучения;*
- *иновативни родителски срещи;*
- *срещи в общности;*
- *кампании;*
- *културни мероприятия.*

1.2. Брой родители /от тях от етническите малцинства/ и етнокултурните общности, включени в дейности за ефективна образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности.

Дейност 2: Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите от етническите малцинства и етнокултурните общности към образователната среда и за създаване на мотивация у тях за образованието на техните деца.

Показатели за изпълнение на дейност 2:

2.1. Брой проведени дейности с родители за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване;

2.2. Общ брой родители /от тях от етническите малцинства/ и етнокултурните общности, включени в дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване.

Дейност 3: Дейности за организиране на алтернативни форми на взаимодействие на образователни институции с родителската общност чрез кооперирание с местни общности и общини за привличане и ангажиране в процеса на обхващане, включване и реинтеграция на деца и ученици от етническите малцинства и етнокултурните общности в системата на предучилищното и училищното образование.

Показатели за изпълнение на дейност 3:

3.1. Брой проведени форми на взаимодействие на образователни институции с родителската общност;

3.2. Общ брой родители /от тях от етническите малцинства/ и етнокултурните общности, участвали във форми на взаимодействие на образователни институции с родителската общност.

Важно! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са минимум 2 (две) от допустимите по приоритета дейности.

Освен описаните по-горе дейности по конкурсната процедура, проектното предложение задължително съдържа:

1.Дейност за организация и управление на проекта;

2.Дейност за информиране и публичност по проекта.

ВАЖНО!

В резултат на изпълнението на проектните дейности всеки бенефициер е необходимо да определи добра практика възпроизведена по проекта, финансиран от ЦОИДУЕМ; да заснеме определената практика, под формата на видеофилм с времетраене до 30 мин., съдържащ кратко представяне на практика (цел, методи, похвати), изпълнение на

практиката, резултати. Копие от заснетият видеофилм се изпраща на твърд електронен носител (CD, DVD или флаш памет) на адрес на ЦОИДУЕМ:
Гр. София 1797, бул. „Г. М. Димитров“ № 52 А, ет. 1, стая 120

Допустими целеви групи по Конкурсната процедура:

- Деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция и интеркултурно образование;
- Родители на деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция и интеркултурно образование
- Педагогически специалисти и непедагогически персонал, работещи в мултиетническа среда, опознаващи социални и културни норми на етническите малцинства и етнокултурните общности;
- Най-малко 30 % от участващите деца и ученици във всеки проект трябва да са от етнически малцинства и етнокултурни общности.

Очаквани резултати по Конкурсната процедура:

- Ранен и равен достъп за деца и ученици от етническите малцинства до предучилищно и училищно образование чрез реализиране на процес на образователна десегрегация и преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери;
- Повишаване на обхвата на деца и ученици от етническите малцинства чрез включване, трайно приобщаване, образователна интеграция и реинтеграция;
- Ресоциализация на деца и ученици в уязвимо положение от етническите малцинства, с фокус роми за преодоляване на образователни дефицити вследствие на пандемията от COVID-19; обучението от разстояние в електронна среда и натрупаните дефицити, както и на социалната и педагогическата работа за преодоляване на въздействието на маргинализирана семейна среда и/или гетоизирана общностна среда;
- Формиране у децата и учениците на интеркултурна компетентност чрез прилагане на базисна компетентностно-ориентирана образователна политика за интеркултурно образование;

- Усъвършенстване на педагогическата работа чрез прилагане на ценностно-ориентирани подходи спрямо децата и учениците при реализиране на взаимодействието „образователна институция – семейство“.

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Конкурсна процедура

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на проекта, с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да са извършени пряко от Кандидата;
- да бъдат действително направени от Бенефициера, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- да бъдат разпознаваеми и доказуеми;
- разходите за възнаграждения на членовете от екипа за организация и управление и на персонала, ангажиран с дейностите по проекта да се залага **до 15 лева** (с включени осигурителни плащания) на учебен час за ОКС „Магистър“ или по-висока степен, **до 12 лева** (с включени осигурителни плащания) на учебен час за ОКС „Бакалавър“ и **до 10 лева** (с включени осигурителни плащания) за средно образование. Посочените часови ставки важат и за разходите за възнаграждения на всички, които ще работят по проекта.

- разходите за информиране и публичност по проекта да бъдат до **500 лева**. Тук могат да се включват информационни брошури, плакати, информационни дипляни, публикации, рекламни материали, календари, информационни табели, както и организиране и провеждане на пресконференции и информационни семинари, свързани с информиране, публичност и визуализация на проекта. Всички разходи за информиране и публичност по проекта задължително се описват само в дейност „Информиране и публичност“. Разходи за информационни материали и провеждане на информационни събития, включени в която и да е от другите дейности, са недопустими;
- ДМА под прага на същественост: **до 600,00 лв. с ДДС** за компютри и компютърни конфигурации и **до 1200,00 лв. с ДДС** за всички останали ДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер: **до 200,00 лв. с ДДС**.

Допустими разходи за организация и управление

Разходите за организация и управление (не трябва да надвишават **15 %** от общата стойност на проекта) могат да бъдат:

- разходи за възнаграждения на екипа по организация и управление на проекта (с включени осигурителни плащания);
- разходи за командировки на екипа по организация и управление на проекта;
- разходи за материали и консумативи, свързани с администрирането на проекта.

Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.

Недопустими разходи:

- лихви по дългове;
- закупуване на обзавеждане, оборудване, инфраструктура, земя и сгради;
- придобиване на ДМА над прага на същественост и НДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер над 200,00 лв. с ДДС;
- дълг и такси по обслужването му;
- провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
- строително - ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, извършени за подаване на проектното предложение и отчитане на проекта;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна подготовка по български език;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна работа по чужд език (английски, немски, френски, руски и др.);
- разходи за мониторинг и оценка на дейностите по проекта;
- разходи по възлагане на външни социологически и анкетни проучвания;
- разходи, свързани с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение.

ВАЖНО! По настоящата конкурсна процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициерите.

- **Една институция може да участва в конкурсната процедура:**

- Като Кандидат - само в едно проектно предложение за конкурсната процедура;

- Като Партньор – само в едно проектно предложение за конкурсната процедура, но по приоритет, различен от този, по който е Кандидат.

- **За ръководител на проекта и счетоводител, могат да бъдат назначавани САМО служители на Кандидата. Изключение се допуска само за длъжността „счетоводител“, при положение, че Кандидата няма собствен счетоводител и ползва външен такъв. Допустимо е при наличие на Партньор, Координаторът (при необходимост от такъв) да е представител на партньорската институция.**

II. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

Проектните предложения по настоящата конкурсна процедура се подават само и единствено чрез <u>Електронна система за подаване и оценяване на проектни</u>

предложения към ЦОИДУЕМ на адрес coiduem.bg, чрез уеб-базирани формуляр за кандидатстване и бюджет, заедно със съпътстващи документи.
Ако проектното предложение бъде представено по друг начин (по и-мейл, на хартия по пощата или чрез куриер, или на място в офиса на ЦОИДУЕМ) няма да бъде допуснато до участие в конкурсната процедура.

Към формуляра за кандидатстване и бюджета Кандидатът следва да прикачи в Електронната система следните сканирани оригинални документи:

- Автобиографии (актуални) на всички членове на екипа за организация и управление.

Формулярът за кандидатстване, бюджетът и съпътстващите сканирани оригинални документи трябва да са попълнени максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да опишат подробно, как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели, заложени в Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г. и Програма за дейността на ЦОИДУЕМ за периода 2022-2024 г.

При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора.

Документи по Конкурсната процедура:

- Уеб-базирани Формуляр за кандидатстване и Бюджет на проектното предложение;
- Автобиографии (актуални) на всички членове на екипа за организация и управление.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 02.12.2022 г. до 17.30 ч.

В Електронната система всеки Кандидат може да оттегли своето проектно предложение и да го подаде отново поради различни причини:

- Допълване на пропусната информация;
- Допълване на документи;

- Самооткрити фактологически грешки и др.

Това може да стане единствено и само в срока за подаване на проектните предложения – до 02.12.2022 г., 17.30 ч.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават САМО в писмен вид, на e-mail: coiduem@mon.bg в срок до 01.12.2022 г. включително!

След изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения, в Електронната система се извършат проверка за административно съответствие и оценка на качеството.

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
I. Допустимост на проектното предложение			
1. Кандидатът допустим ли е според Насоките за кандидатстване			
2. Партньорът/ите допустими ли са според Насоките за кандидатстване (ако е приложимо)			
II. За Кандидата			
1. Автобиографиите на екипа за организация и управление на проекта са попълнени, подписани и приложени			

При установени липсващи изискуеми документи или необходимост от разяснения, по време на проверката за административно съответствие, на Кандидата ще бъде даден срок за отстраняването им – 2 календарни дни, като крайният срок се отбелязва в електронната система.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

Оперативен капацитет

Оценява се капацитета на Кандидата за управление и изпълнение на проекта;

Оценява се опита на екипа в управлението и изпълнението на проекти. Всеки един от членовете на екипа за организация и управление трябва да има минимум 1 година опит в изпълнението на проекти.

Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура

Оценява се, доколко проектното предложение е насочено към постигането на целите на Конкурсната процедура. Реалистични ли са целите на проекта и доколко проектът съответства на Приоритета, по който е подаден.

Степен на съответствие с потребностите на целевите групи

С този критерий се оценява доколко ясно са дефинирани целевите групи, идентифицирани ли са проблемите им, предложени ли са решения за разрешаването им и доколко проектното предложение надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми.

Оценка на дейностите и резултатите

Оценяват се предложените дейности. Най-често в тази част на проекта става ясно, дали Кандидатът е обмислил добре проекта. Има ли съгласуваност между цели, дейности, методи и подходи, съответствие на допустими дейности по съответния приоритет. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено и измерени с индикаторите, посочени за съответната дейност. Тук се прави оценка на компетентността на Кандидата да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение, за постигане на резултатите на проекта.

Проекти, съдържащи дейности, свързани със занимания на целевите групи през лятната ученическа ваканция, получават допълнителни точки при оценяването.

Проекти, съдържащи иновативни дейности, ясно описани и мотивирани, получават допълнителни точки при оценяването.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Проектът създава ли модел, който може да бъде мултиплициран?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?

Качество на бюджета

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Целесъобразни ли са предложените разходи за реализацията на проекта;
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.

Съответствие на разходите с дейностите по проекта. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси.

- Отговарят ли бюджетните разходи на предвидените по проекта дейности?
- Направена ли е обосновка на разходите в бюджета?
- Има ли дейности, които не са остойностени коректно?
- Има ли неоправдани разходи?
- Реалистични ли са заложените количества на ресурсите?

Ефективност на разходите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати?
- Възможно ли е същият проект да се осъществи с по-малко разходи?
- Реалистични ли са заложените цени?

За проектни предложения, които са покрили всички критерии за административно съответствие, се извършва оценка на качеството.

ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.

Конкурсна процедура 33.21-2022

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. *Оперативен капацитет*	**5**	
1.1. Има ли Кандидатът достатъчно капацитет за да управлява и изпълнява проекта?	3	
1.2. Има ли предложеният екип достатъчно опит да управлява и изпълнява проекти?	2	
2. *Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура*	**13**	
2.1. Връзка на целта/ите на проекта с целта на Конкурсната процедура ?	3	
2.2. Реалистични ли са целите на проекта? Ще бъдат постигнати в рамките на определеното време и ресурси?	5	
2.3. Доколко проектът съответства на Приоритета, по който е подаден?	5	
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	**16**	
3.1. Ясно ли са дефинирани целевите групи и извършено ли е предварително проучване на потребностите на им?	8	
3.2. Проектът допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми?	4	
3.3. Доколко проектното предложение надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми?	4	
4. *Оценка на дейностите и резултатите*	**30**	
4.1. Съотносими ли са предложените дейности на целите и очакваните резултати по дадения приоритет?	4	

4.2. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	4	
4.3. Предложените дейности и методи допринасят ли за постигане на заложените индикатори?	6	
4.4.Проектът съдържа ли дейности, свързани с работа през лятната ученическа ваканция?	4	
4.5. Проектът съдържа ли иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани?	6	
4.6. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	4	
4.7. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
5. *Устойчивост*	**18**	
5.1. Гарантира ли изпълнението на проектните дейности устойчиво въздействие върху целевата група и върху общността и до каква степен?	6	
5.2. Проектът създава ли модел, който може да бъде мултиплициран?	3	
5.3. Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?	3	
5.4. Съдържа ли проектът обективно проверими количествени и качествени индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта?	3	
5.5. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	3	
6. Бюджет и ефективност на разходите	**18**	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	6	
6.2. Направена ли е обосновка на разходите и обвързани ли са те с изпълнение на дейностите?	6	
6.3. Съответстват ли прогнозните разходи на	6	

очакваните резултати (ефективност)?		
Обща максимална оценка	**100**	

* Минимална оценка - 0

Проектите се класират по приоритети, според получената оценка в низходящ ред. Одобряват се за финансиране: класираните проекти, до изчерпване на обявения общ бюджет за конкурсната процедура и приоритетите и проекти, които са получили не по-малко 51,00 т. за качество на проекта.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на интернет-страницата на ЦОИДУЕМ след **07.12.2022 г.** След обявяване на класирането, институциите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране се поканват за подписване на договори чрез уведомление на интернет-страницата на ЦОИДУЕМ.