ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В

ОТКРИТ КОНКУРС

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

С предмет:

„добив на дървесина“

в горска територия, собственост на Община Ракитово, от обекти:

2025-1 /включващ отдел/подотдел: 312“в“/

2025-2 /включващ отдел/подотдел: 314“п“ 317“ж“/

2025-3 /включващ отдел/подотдел: 315“в“/

2025 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част

1. Предмет на открития конкурс.

II. Условия за участие в открития конкурс.

1. Изисквания към участниците.

2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.

2. Критерии за оценка на ценовите предложения.

3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Открития конкурс.

Предмет на процедурата е ОТКРИТ КОНКУРС за определяне на изпълнител и възлагане на дейността „добив на дървесина“ от горска територия, собственост на Община Ракитово, обособена по обекти: №2025-1 /включващ отдел/подотдел: 312“в“/; №2025-2 /включващ отдел/подотдел: 314“п“ 317“ж“/; № 2025-3 /включващ отдел/подотдел: 315“в“/.

Предмет на процедурата е възлагане добива (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесината, включена в самостоятелно обособени обекти с определени прогнозни количества дървесина по отдели/подотдели с прогнозна начална цена, гаранция за участие и срокове на изпълнение, както следва:

ОБЕКТ, ОТДЕЛ, ПОДОТДЕЛ	КАТЕГОРИЯ/ СОРТИМЕНТ		ДЪРВЕСЕН ВИД	ЦЕНА,ЛВ./ ПЛ.КУБ. М. БЕЗ ДДС	ПРОГНОЗНО КОЛ-ВО Куб.м.	НАЧАЛНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС	ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ 5%
2025-1 312“в“	I КЛАС		ЕЛА	40.00	69.00		
			СМЪРЧ	40.00	227.00		
			Бук	40.00	0.00		
	II КЛАС		ЕЛА	40.00	13.00		
			СМЪРЧ	40.00	47.00		
			Бук	40.00	0.00		
	III КЛАС		ЕЛА	40.00	0.00		
			СМЪРЧ	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	IV КЛАС		ЕЛА	40.00	2.00		
			СМЪРЧ	40.00	5.00		
			Бук	40.00	0.00		
	V КЛАС		ЕЛА	40.00	0.00		
			СМЪРЧ	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	ДЪРВА	ОЗМ	ЕЛА	40.00	124.00		
			СМЪРЧ	40.00	177.00		
			Бук	40.00	24.00		
		ЗА ОГРЕВ	ЕЛА	40.00	0.00		
			СМЪРЧ	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
ЗА ОБЕКТА:					**688.00**	**27520**	**1376**

2025-2 **314“п“** **317“ж“**	I КЛАС		Ела	40.00	30.00	.	
			Смърч	40.00	121.00		
			Бук	40.00	0.00		
	II КЛАС		Ела	40.00	3.00		
			Смърч	40.00	14.00		
			Бук	40.00	0.00		
	III КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	IV КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	V КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	ДЪРВА	ОЗМ	ЕЛА	40.00	51.00		
			СМЪРЧ	40.00	167.00		
			БУК	40.00	0.00		
		ЗА ОГРЕВ	ЕЛА	40.00	0.00		
			СМЪРЧ	40.00	0.00		
			БУК	40.00	0.00		
	I КЛАС		Ела	40.00	31.00		
			Смърч	40.00	10.00		
			Бук	40.00	0.00		
	II КЛАС		Ела	40.00	10.00		
			Смърч	40.00	7.00		
			Бук	40.00	0.00		
	III КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	IV КЛАС		Ела	40.00	1.00		
			Смърч	40.00	1.00		

			Бук	40.00	0.00		
	V КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	ДЪРВА	ОЗМ	Ела	40.00	48.00		
			Смърч	40.00	25.00		
			Бук	40.00	0.00		
		ЗА ОГРЕВ	Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
ЗА ОБЕКТА:					**519.00**	**20760**	**1038**
2025-3 315“в“	I КЛАС		Ела	40.00	105.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	II КЛАС		Ела	40.00	25.00		
			Смърч	40.00	2.00		
			Бук	40.00	0.00		
	III КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	IV КЛАС		Ела	40.00	2.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	V КЛАС		Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		
			Бук	40.00	0.00		
	ДЪРВА	ОЗМ	Ела	40.00	118.00		
			Смърч	40.00	12.00		
			Бук	40.00	11.00		
			Ела	40.00	0.00		
			Смърч	40.00	0.00		

		ЗА ОГРЕВ	Бук	40.00	0.00		
ЗА ОБЕКТА:					**275.00**	**11000**	**550**

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден технологичен план за добив на дървесина. Извозът на дървесината до временен склад ще се извършва чрез специализирана горска техника и/или обоз.

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посоченият прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото в таблицата по т.2 за съответното насаждение, Община Ракитово не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко добито количество дървесина" се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това, добитото количество не достига договореното количество дървесина.

Мерната единица, определена за дървесината, е плътен кубичен метър.

Срок за изпълнение: Крайният срок за изпълнение е 30.05.2026г.

Прогнозните количества дървесина, предмет на открития конкурс, ще бъдат добивани на стандартни асортименти, съгласно БДС, по следния график:

обект	IIтримесечие 2025г.	IIIтримесечие 2025г.	IVтримесечие 2025г.	Iтримесечие 2026г.	IIтримесечие 2026г.	общо
2025-1	100	450	-	-	138	688
2025-2	100	300	-	-	119	519
2025-3	75	150	-	-	50	275

Общата стойност на дейността добив на дървесината от обектите без ДДС е посочена в таблица 1. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена за обекта.

Гаранция за участие в конкурса за обектите е посочена в таблица 1 и е в размер на 5% от началната стойност на обектите. Тя е под формата на парична сума и се внася от участниците по сметка на Община Ракитово:

IBAN: BG52UBBS81553300055015 BIC: UBBSBGSF, ОББ Банка

Гаранцията следва да е реално постъпила по сметка на Общината до началото на провеждането на конкурса.

Внесените гаранции за участие в конкурса се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от Наредбата.

Срок на валидност на офертите – минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
Възложителят не допуска участие на подизпълнители.
Гаранция за изпълнение на договора. Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 5%/пет процента/ от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя по избор под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Ракитово или на банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.
Документацията за участие в конкурса може да се изтегли от кандидатите от интернет страницата на община Ракитово, без заплащане или да се закупи от фронт- офиса на община Ракитово, цената на тръжните документи е 10,00 (десет) лева без ДДС.
Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от публикуването на заповедта на интернет страницата на община Ракитово до 16:00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса, в присъствието на служител на община Ракитово, след направена предварителна заявка. Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка. Извършването на оглед не е задължително.
Офертите се подават от кандидатите за участие в конкурса в срок до 17.00 часа на 04.03.2025г. , включително, във фронт- офиса на община Ракитово, гр. Ракитово, ул. «Иван Клинчаров» № 57.
Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. При приемане н а офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър . При оформяне на офертата се прилага чл.19 от Наредбата. Всеки участник може да подава само една оферта .
Конкурсът ще се проведе на 05.03.2025г. от 13.30 часа в административната сграда на община Ракитово, гр.Ракитово, ул. «Иван Клинчаров» № 57. Присъствието на участниците на заседанието на комисията не е задължително. Лице за контакти- Генчо Генчев, гл. специалист лесничей, тел.: 03542/20-44

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към участниците.

Право на участие в открития конкурс има всеки заинтересован търговец - юридическо лице и/или едноличен търговец, който отговаря на следните условия:
1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността - добив на дървесина;
1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
1.5. Да не е в производство по ликвидация;
1.6. Да не е свързано лице по смисъла на на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията (ЗПК) с кмета на община Ракитово;
1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.86 от ЗПК;
1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
1.9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
1.10. Да няма парични задължения към Община Ракитово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва;
1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;
1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;
1.15. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:
Минималните изисквания за обекта са:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината. За доказване на професионалната квалификация на работниците се прилагат единствено „Свидетелства за правоспособност” за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация на земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.
- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в обекта, както следва:

обект	Назначени лица			Бензино-моторен трион	Животинска тяга / брой коне/	Трактор с 50м. теглещо въже
	Секач-моторист	извозвач	тракторист			
2025-1	2	4	1	2	4	1
2025-2	2	4	1	2	4	1
2025-3	2	3	1	2	3	1

 Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

 Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2 Участникът трябва да представи плик „предлагана цена“

Не се допускат до участие в процедурата участници, представили оферта, която:

 който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

 който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата НЕ СЕ ДОПУСКА да бъдат използвани подизпълнители.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. За участие в открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

1.1. Заявление за участие по образец, (Приложение №1)- представя се в оригинал.

1.2. Декларация за внесена гаранция за участие за избраните обекти по образец (Приложение №1а)– представя се оригинал;

1.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (Приложение №2)- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

1.4. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина –заверено копие;

1.5. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя– по образец (Приложение №3) /за всеки обект отделна декларация/;

1.6. Декларация за оглед обекта/тите, за който кандидатът участва–по образец (Приложение №4);

1.7. Декларация за приемане условията в предложения проект на договор –по образец (Приложение №5);

1.8. Плик/ове с надпис “Ценово предложение за обект №……” и наименованието на кандидата, с приложено в него Ценово предложение- по образец, за всеки обект по отделно. (Приложение №6)
1.9. Декларация по образец за оборудване със специално работно облекло (Приложение №8);
1.10. Нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверен препис (представя се само ако офертата е подписана от упълномощено лице)
ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва лично.

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

2.1.Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (Приложение №1), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; административни данни за участника; номер на обекта за който кандидатът ще предлага ценово предложение телефон и по възможност факс и електронна поща (e-mail);
Към заявлението задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация.
При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

2.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта/тите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис " Ценово предложение ", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът " Ценово предложение " съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. За всеки обект се подава

отделен плик с надпис " Ценово предложение ", в който се поставя ценовотоо предложение за обекта.

Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат може да бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

2.3. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (Приложение №6).

2.4 Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.5. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална стойност за съответния обект .

2.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

2.7.При участие за няколко обекта в процедурата се представя само един комплект документи с изключение на плик " Ценово предложение ". Пликът " Ценово предложение " се представя за всеки обект поотделно.

2.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

2.9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.10..Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект предмет на конкурса.

2.11.Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Община Ракитово може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: 05.03.2025 г. от 13:30 ч. в административната сградата на Община Ракитово в гр. Ракитово, ул.”Иван Клинчаров” № 57 .
1.2.Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от кмета на Община Ракитово комисия, в следната последователност:
След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;
Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.
След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на представените оферти.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.
Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.
За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.
След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по -нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;
2.2. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;
2.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;
2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.
2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “ Ценово предложение” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.
След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.
Пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- най-ниската предложена цена за изпълнение на всички дейности за прогнозните количества дървесина включена по обекти.

4.КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от обявената горна граница за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата /първият по време/.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участникът.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В 3-дневен срок от получаване на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от кандидатите оферти за съответния обект не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата,
ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора
5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1.Възложителят, открил процедурата за провеждане на открития конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект с определения в заповедта изпълнител.
2.Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.
3.Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.
При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, възложителя, открил конкурса, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.
4. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
4.1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
4.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;
4.3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
4.4. Документи, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта /извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА,като същите бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника,като от заверката да е видно,че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти за конкурса:
- Удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина: представя се в оригинал или заверено от участника копие;
- Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от участника копие;
- Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от

ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и копие от справка за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- представя се заверено от участника копие;

- Справка за актуално състояние на всички действащи трудови договори издадена от НАП /копие/ или чрез електронна услуга на НАП, с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата.
- Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност за съответният брой лица посочени в раздел II,т.13, технически изисквания - представят се във вид на заверено от участника копие; За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.

- Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника, с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;
- Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- Заверено от участника копие на договор за наем за съответната техника в случай, че техниката е наета;
- Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат на участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ;
- Наличието на животинска тяга- коне се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг, договори за наем– представят се заверени от участника копия;

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА, КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.

!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА НАЛИЧИЕТО НА КОНЕ С ПАСПОРТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЖИВОТНИ.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Забележка: Документите, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта се представят преди сключване на

договора с избрания за изпълнител участник, а на процедурата се представя само декларацията.

5. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в срока за сключване на договор не представи:

1.Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от 1 /един/ месец от провеждането на процедурата;

2.Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3.Свидетелство за съдимост на физическото лице или членовете на управителните органи на търговеца;

4. Документи, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта.

Договорът не се сключва и с кандидат, определен за изпълнител, за който се установи че има парични задължения към държавата и Община Ракитово установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Ракитово или на тел.: 03542/20-44 - Генчо Генчев, гл. специалист лесничей,

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ