**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В**

**ОТКРИТ КОНКУРС**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ**

**С предмет:**

**„добив на дървесина“**

**от Обект №2401-1, включващ отдели и подотдели: 311„м“ и 313„в“, местност „Лъката“, землище гр. Ракитово, горска територия, собственост на Община Ракитово**

април, 2024 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част

1. Предмет на открития конкурс.

II. Условия за участие в открития конкурс.

1. Изисквания към участниците.

2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.

2. Критерии за оценка на ценовите предложения.

3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

## I. ОБЩА ЧАСТ:

### 1. Предмет на Открития конкурс.

Предмет на процедурата е ОТКРИТ КОНКУРС за определяне на изпълнител и възлагане на дейността „добив на дървесина“ от Обект №2401-1, включващ отдели и подотдели: 311„м“ и 313„в“, местност „Лъката“, землище гр. Ракитово, общинска собственост.Предмет на процедурата е възлагане добива (сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране) на дървесината, включена в самостоятелно обособен обект с №2401-1, с определени прогнозни

количества дървесина по отдели/подотдели с прогнозна начална цена, гаранция за участие и срокове на изпълнение, както следва:

| **отдел, подотдел** | **сортимент** | **Дървесен вид** | **Прогнозно кол-во Куб.м.** | **Начална цена на добив за 1 пл.куб.м. /лв. без ДДС** | **Обща начална цена в лв. без ДДС** | **Гаранция за участие 5% от началната цена** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 311“м“ | едра | Ела | 105.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч | 17.00 | 40.00 | | |
| | | Бук | 15.00 | 40.00 | | |
| | средна | Ела | 13.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч | 1.00 | 40.00 | | |
| | | Бук | 3.00 | 40.00 | | |
| | дребна | Ела | 1.00 | 40.00 | | |
| | дърва | Ела ОЗМ | 43.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч ОЗМ | 28.00 | 40.00 | | |
| | | Бук | 24.00 | 40.00 | | |
| 313„в“ | едра | Ела | 240.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч | 29.00 | 40.00 | | |
| | | Бук | 15.00 | 40.00 | | |
| | средна | Ела | 13.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч | 1.00 | 40.00 | | |
| | | Бук | 2.00 | 40.00 | | |
| | Дърва | Ела ОЗМ | 57.00 | 40.00 | | |
| | | Смърч ОЗМ | 7.00 | 40.00 | | |
| | | Бук ОЗМ | 20.00 | 40.00 | | |
| **Общо За обект 2401-1** | | | **634** | | **25 360** | **1 268** |

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден технологичен план за добив на дървесина. Извозът на дървесината до временен склад ще се извършва чрез специализирана горска техника и/или обоз.

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посоченият прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото в таблицата по т.2 за съответното насаждение, Община Ракитово не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко добито количество дървесина" се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това, добитото количество не достига договореното количество дървесина.

Мерната единица, определена за дървесината, е плътен кубичен метър.

Срок за изпълнение: Крайният срок за изпълнение е 30.06.2025г.

Прогнозните количества дървесина, предмет на открития конкурс, ще бъдат добивани на стандартни асортименти, съгласно БДС, по следния график:

| обект | II-тримесечие 2024г. | III-тримесечие 2024г. | IV-тримесечие 2024г. | общо |
|---|---|---|---|---|
| 2401-1 | 200 | 234 | 200 | 634 |

Общата стойност на дейността добив на дървесината от обекта без ДДС е: 25 360 /двадесет и пет хиляди триста и шестдесет лева/ без включен ДДС.

Гаранция за участие в конкурса за обект №2401-1, е в размер на 1 268лв./хиляда двеста шестдесет и осем лв./ внесена от участниците по сметка на Община Ракитово:

IBAN: BG52UBBS81553300055015 BIC: UBBSBGSF, ОББ Банка

Гаранцията следва да е реално постъпила по сметка на Общината до началото на провеждането на конкурса.

Внесените гаранции за участие в конкурса се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от Наредбата.

Срок на валидност на офертите – минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

Гаранция за изпълнение на договора. Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 5%/пет процента/ от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя по избор под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Ракитово или на банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

Документацията за участие в конкурса може да се изтегли от кандидатите от интернет страницата на община Ракитово, без заплащане или да се закупи от фронт- офиса на община Ракитово, цената на тръжните документи е 10,00 (десет) лева без ДДС.

Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от публикуването на заповедта на интернет страницата на община Ракитово до 16:00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса, в присъствието на

служител на община Ракитово, след направена предварителна заявка. Огледът се извършва с транспорт на участника и разходите са за негова сметка. Извършването на оглед не е задължително.
Офертите се подават от кандидатите за участие в конкурса в срок до 17.00 часа на 08.05.2024г. , включително, във фронт- офиса на община Ракитово, гр. Ракитово, ул. «Иван Клинчаров» № 57.
Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. При приемане н а офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър . При оформяне на офертата се прилага чл.19 от Наредбата. Всеки участник може да подава само една оферта .
Конкурсът ще се проведе на 09.05.2024г. от 13.30 часа в административната сграда на община Ракитово, гр.Ракитово, ул. «Иван Клинчаров» № 57. Присъствието на участниците на заседанието на комисията не е задължително. Лице за контакти- Генчо Генчев, гл. специалист лесничей, тел.: 03542/20-44

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

### 1. Изисквания към участниците.

Право на участие в открития конкурс има всеки заинтересован търговец - юридическо лице и/или едноличен търговец, който отговаря на следните условия:
1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността - добив на дървесина;
1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;
1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
1.5. Да не е в производство по ликвидация;
1.6. Да не е свързано лице по смисъла на на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията (ЗПК) с кмета на община Ракитово;
1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.86 от ЗПК;
1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
1.9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
1.10. Да няма парични задължения към Община Ракитово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
1.11. Да няма непогасени парични задължения към Община Ракитово ;

1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва;
1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;
1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;
1.15. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:
Минималните изисквания за обекта са:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината. За доказване на професионалната квалификация на работниците се прилагат единствено „Свидетелства за правоспособност" за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация на земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.
- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в обекта, както следва:

| обект | Назначени лица | | | Бензино-моторен трион | Животинска тяга / брой коне/ | Трактор с 50м. теглещо въже |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Секач-моторист | извозвач | тракторист | | | |
| 2401-1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 |

 Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.
 Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2 Участникът трябва да представи плик „предлагана цена"
Не се допускат до участие в процедурата участници, представили оферта, която:

-  който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
-  за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
-  който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата НЕ СЕ ДОПУСКА да бъдат използвани подизпълнители.

## III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

**1. За участие в открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:**

За участие в открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи **(Приложение №1)-** представя се в оригинал;

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“, от „Наредбата“ по образец **(Приложение №2)-** представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква “и“ от „Наредбата“, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата по образец **(Приложение №3)-** представя се в оригинал;

2.4. Плик с надпис: **„Ценово предложение“** „номер на обекта“„наименованието на участника”, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (**Приложение №4**) - представя се в оригинал;

2.5. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

**!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:**

-  Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (**Приложение №2**) - се попълва лично от изброените в т.2.2 лица.

**3. Начин и срок за представяне на офертите.**

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на Община Ракитово всеки работен ден до 08.05.2024 г., вкл..

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от участника адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се

изисква изрично потвърждаване от участника за получаване на волеизявлението. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.
В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис „Ценово предложение". В плик „Ценово предложение" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на участника за обекта.
**Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект**
При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовата оферта, комисията ще счита за валидно изписаното от участника с думи/словом/.
Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.
Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.
Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.
До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.
Едно физическо лице не може да представлява повече от един участник в процедурата.

## IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### 1. Разглеждане на офертите.

1.2.Комисията разглежда офертите на 09.05.2024 г. от 13:30 часа, в административната сграда на Община Ракитоно, с адрес: ул. „Иван Клинчаров"57
1.2 Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо. **Присъствието не е задължително.**
1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед комисия.
След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.
Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.
След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата". Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.
Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.
Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.
След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане на участниците в следващия етап на процедурата или за отстраняване.

**2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Комисията отстранява от конкурса участник:
2.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;
2.2.За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;
2.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.
Комисията отваря пликове: "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения.
Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.
Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.
Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.
Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

**3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.**

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- най-ниската предложена цена.

**4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.**

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.
Когато за изпълнение на прогнозните дейности предмет на конкурса е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от обявената горна граница за изпълнение на дейностите.

Когато за изпълнение на дейността предмет на процедурата са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.
Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.
Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя за утвърждаване на възложителя.
В три дневен срок от представяне на протокола на комисията, възложителят издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.
Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Възложителя.
Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

**5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

5.1. открития конкурс се прекратява с мотивирана заповед, когато:
а) не е подадена нито една оферта;
б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.
ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Кметът на Общината или упълномощено от него лице, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.
Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:

- Валидна справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, определен за изпълнител, издадена от ТД НАП. Възложителят приема за валидна справка, която е издадена в срок не по-късно от 1 месец преди датата на представянето й, от която да е видно и лицето, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина(в случай, че това не управителя и член на управителен орган на

участника), както и лицата, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;

- Валидни свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност - представят се във вид на заверено от участника копие;
- Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника, с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;
- Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- Заверено от участника копие на договор за наем за съответната техника в случай, че техниката е наета;
- Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат на участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейностите. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на представяне, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ;
- Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Заверено от участника копие на свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на възложителя от участника определен за изпълнител или от упълномощен от него представител

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на възложителя.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. има парични задължения към Община Ракитово установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
4. има непогасени парични задължения към Община Ракитово ;

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях

на декларираните обстоятелства кметът на Общината или упълномощено лице със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.
Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, кметът на Общината или упълномощено лице издава заповед, с която определя за изпълните класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Ракитово или на тел.: 03542/20-44 - Генчо Генчев, гл. специалист лесничей,

## ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ