Община Ракитово

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител и чл.14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД–25-1020 /15.09.2022г. на Кмета на Община Ракитово,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността

Началник отдел „ Местни данъци и такси” – 1 щатна бройка,
за заместване на държавен служител в Община Ракитово

1. **Определям следните изисквания за заемане на длъжността:**

1.1 **Минимални и специфични изисквания**, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър”;

1.2 професионален опит: 3 години или ранг: III – ти младши, ако кандидатът е бил държавен служител;

1.3 Кандидатите задължително следва да отговорят на условията на чл. 7, ал. 1 и ал .2 от Закона за държавния служител.

2. **Допълнителни изисквания** за длъжността, носещи предимство за кандидата:

2.1 Област на висше образование с професионално направление: „Икономика“; „Право“, „Финанси, счетоводство и контрол“, „Администрация и управление“.

2.2 Управленска компетентност;

2.3 Професионална компетентност, свързана с познаване на нормативни актове (Закон за държавния служител, ДОПК, ЗМДТ, Закон за защита на личните данни, ЗМСМА и др. нормативни актове);

2.4 Организационна компетентност;

2.5 Комуникационна компетентност;

2.6 Умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;

3. **Описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:**

Планира, организира, ръководи и контролира дейността на отдела. Прилага нормативните актове в областта на данъчното законодателство и осъществява контрол по прилагането на Закон за местните данъци и такси и действащите наредби в община Ракитово. Изготвя прогнози, анализи, план-сметки, предложения за промяна на нормативни актове, съдейства за актуализиране на цени на услуги по компетентност. Извършва всички дейности свързани с обслужването на данъкоплатците, приемане и обработка на данъчни декларации. Управлява просрочени задължения по видове данъци. Управлява и контролира процеса по установяване на задължения за местни данъци и такси и издаване на актове за същите. Комплектува и предава за принудително изпълнение преписки в производства по установяване на местни данъци и такси.

4. **Основно месечно възнаграждение за длъжността, се определя съгласно Наредбата за заплатите на** служителите в държавната администрация, за длъжностно ниво по КДА 7 Ръководно ниво 7Б, степен 1 в интервала от 750 лв. до 2000 лв. (при определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат, се отчита нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Администрацията.)

5. **Конкурсът ще се проведе** чрез решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста.

6. **Необходими документи**, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

6.1 Заявление за участие в конкурса-Приложение 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

6.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето;

6.3 Копия от документи за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);

6.4 Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

6.5 Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;

6.6 Медицинско свидетелство;

6.7 Копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Документите по т. 6 следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани при Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57, не по - късно от 14 дни, от датата на публикуване на обявлението за провеждане на процедурата по подбор. Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: el_obm@rakitovo.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Определям лице за контакт: Мария Капланова - Главен специалист „ЧР", тел: 03542/20 44, вътр. 222. Краен срок за подаване на документите- **до 17.00 часа на 30.09.2022**година включително.

9. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на общината;

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл.)

11. Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от http://www.rakitovo.bg.

Георги Холянов /п/*

Кмет на Община Ракитово

**Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни /Регламент /ЕС/2016/679/.*