Приложение № 4 към чл. 20, ал. 5 от НПКПМДС
(изм. – ДВ, бр. 9 от 2020г., в сила от 31.01.2020г.)

П Р О Т О К О Л
за допуснати и недопуснати кандидати
за длъжността: началник отдел „ Местни данъци и такси” – 1 щатна бройка,
отдел „Местни данъци и такси“ в Община Ракитово

Днес 04.10.2022г. от 14,30 часа, комисия назначена със заповед № ЛС-Н-111/04.10.2022г. на Кмета на община Ракитово, се събра във връзка с провеждане на конкурсна процедура за назначаване на държавен служител по заместване за длъжността началник на отдел „Местни данъци и такси“.

В обявения срок в Администрацията са постъпили 2 комплекта документи, регистрирани както следва:

1. Заявление с вх. № 94-3500/23.09.2022 г.;
2. Заявление с вх. № 94-3508/23.09.2022 г.

Конкурсната комисия пристъпи към разглеждане на всяко постъпило заявление, за да установи дали са представени всички необходими документи и дали те удовлетворяват минималните и специфичните изисквания, които са предвидени за заемането на длъжността.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

- ✓ Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- ✓ Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;
- ✓ Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);
- ✓ Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);
- ✓ Медицинско свидетелство;
- ✓ Копия от други документи по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

2.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър”;

2.2 Професионален опит: 3 години или ранг: III- ти младши, ако кандидатът е бил държавен служител.

2.3 Кандидатите задължително следва да отговарят на условията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

3. Допълнителни изисквания за длъжността, носещи предимство за кандидата:

3.1 Област на висше образование с професионално направление: „Икономика“; „Право“, „Финанси, счетоводство и контрол“, „Администрация и управление“.

3.2 Управленска компетентност;

3.3 Професионална компетентност, свързана с познаване на нормативни актове свързани с дейността (Закон за държавния служител, ДОПК, ЗМДТ, Закон за защита на личните данни, ЗМСМА и др. нормативни актове);

3.4 Организационна компетентност;

3.5 Комуникационна компетентност;

3.6 Умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;

Име, презиме и фамилия на кандидата	**Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата т. 1**	**Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността т.2**	**Основание за недопускане**
вх. № 94-3500/23.09.2022 г.	да	не	Не доказва необходимия професионален опит

			– в области, свързани с функциите на звената за местни приходи в община или друга администрация
вх. № 94-3508/23.09.2022г.	да	да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

А) **Допуска** до участие в следващ етап от конкурса кандидат подал заявление с вх. № 94-3508/23.09.2022г.;

Б) **Не се допуска** до участие в следващ етап от конкурса кандидат подал заявление с вх. № 94-3500/23.09.2022 г.

Решението на комисията да бъде съобщено на участвалите в конкурса лица, чрез изпращане на настоящия протокол на посочени от тях ел. пощи.

Допуснатият кандидат да се яви на тест на **17.10.2022г. от 10,30ч.** в сградата на Общинска администрация гр. Ракитово, с адрес: ул. Иван Клинчаров № 57, ет. 2, залата на Общински съвет.

В 7-дневен срок от съобщението недопуснатия кандидат може да направи възражение пред работодателя, обявил конкурса.

Със Заповед № РД – 25- 1020/15.09.2022г. органа по назначаване е посочил конкретния начин за провеждане на конкурса, а именно чрез решаване на тест и интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста. Комисията след обсъждане с единодушно решение прие система за оценка на кандидатите:

III. Система за оценка на кандидатите

3.1. Практически изпит:

Конкурсната комисия подготвя три варианта на тест включващ 20 въпроса за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност. Всеки верен отговор носи по 5 точки, а тестът се счита за успешно издържан при получени минимум 80 точки или 16 и повече верни отговора. За решаване на теста на кандидата се определя време от 60 мин.

Информационни източници, които да се ползват при подготовката за теста са:

- Закон за местните данъци и такси;
- Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за Данък върху Добавената Стойност;
- Закон за административните нарушения и наказания;
- Закон за държавния служител;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация;

С кандидатите, постигнали резултат от теста над минималния, ще се проведе интервю на **17.10.2022г. от 14,30ч.** в сградата на Общинска администрация.

3.2. Интервю:

Комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества необходими за изпълнението на длъжността.

Определените компетентности, по които ще се задават въпросите, са:

- Управленска компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Фокус към клиента;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност и умения за убеждаване и преговори;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност;

Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр по образец към чл. 42, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

Комисията определя минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто да бъде средноаритметична оценка „4” при възможна максимална оценка „5“.

3. Крайно класиране

Коефициентите, с които ще се умножат резултатите от практическия изпит и интервюто, предвид относителната им тежест при преценка на качествата на кандидата за заемане на конкурсната длъжност, са:

- резултата от практическия изпит се умножава по коефициент – 5.
- резултата от интервюто се умножава по коефициент – 4.

Окончателният резултат на кандидата е сбор от резултатите получени при теста и интервюто, умножени с определените коефициенти. Комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок сбор точки като окончателен резултат.

Неиздържалите съответният етап кандидати не участват в класирането.

Конкурсна комисия:

1. Председетел /п/*
Членове:
2. /п/*
3. /п/*
4. /п/*
5. /п/*

Дата: 04.10.2022 г.

**Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни /Регламент /ЕС/2016/679/.*