ОБЩИНА РАКИТОВО

На основание чл. 10а от Закон за държавния служител, във връзка с чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност за държавни служители

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността главен счетоводител - 1 щатна бройка
в отдел „Финанси и бюджет и ЧР", дирекция „Обща администрация"

1. Определям следните изисквания за заемане на длъжността:

1.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър";

1.2 професионален опит: 3 години или минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши.

1.3 специфично изискване за длъжността: висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:

а) при магистърска степен –2 г.;

б) при бакалавърска степен – 3 г.;

При друго висше икономическо образование и 5 г. стаж в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол.

2. Допълнителни изисквания за длъжността:

2.1. Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;

2.2. Аналитична и дигитална компетентност;

2.3. Организационна и комуникационна компетентност;

3. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и провеждане на интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста.

4. Необходими документи, които кандидатите за участие в процедурата трябва да представят са:

4.1.Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

4.2.Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

4.3.Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);

4.4.Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

4.5.Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;

4.6.Медицинско свидетелство

4.7.Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Документите по т. 4 следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани при Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57, не по - късно от 10 дни, от датата на публикуване на обявлението. Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: el_obm@rakitovo.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Лице за контакт: Мария Капланова, тел: 03542/20 44, втр. 222.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на **19.08.2022**година включително.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на общината и таблото за обяви и съобщения.

7. Описание на длъжността, съгласно длъжностна характеристика: Организира и контролира цялостната счетоводна дейност на община Ракитово, спазвайки ЗС, СС и вътрешна нормативна база на общинска администрация гр. Ракитово. Организира и контролира дейността по съставянето на бюджета на общината, неговото разпределение и изпълнение. Съставя годишния финансов отчет на общината. Контролира и анализа дейността по заплащането на труда и трудово-правните и служебни отношения. Организира и ръководи работата на отдел „Финанси и бюджет“. Съставя отчети за касово изпълнение на общинския бюджет по макети, утвърдени от МФ и оборотната ведомост на общината.

8. Основно месечно възнаграждение за длъжността, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, за длъжностно ниво по КДА 8, ЕН 4 степен първа е в интервала от 730,00 лв. до 1850 лева. (при определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат, се отчита нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Администрацията.)

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл.)

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от http://www.rakitovo.bg.

ГЕОРГИ ХОЛЯНОВ /п/
Кмет на Община Ракитово