ОБЩИНА РАКИТОВО

На основание чл. 10а от Закон за държавния служител, във връзка с чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност за държавни служители и Заповед № РД -25 - 559/13.06.2022 год. на ВрИД Кмета на Община Ракитово,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността служител по Сигурността на информацията, ГЗ и ДЛ ЗЛД- 1 щатна бройка, в Обшинска администрация

1. Определям следните изисквания за заемане на длъжността:

1.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър” с област на висше образование – социални, стопански и правни науки;

1.2 професионален опит: 3 години.

1.3 специфично изискване за длъжността: Да притежава или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Строго секретно” от ДКСИ за служител по сигурността на информацията. Да отговарят на изискванията посочени в чл. 21 и чл. 40, ал. 1 във връзка с чл. 45, ал. 3 във връзка с ал.1 от Закона за защита на класифицираната информация. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от Закона за държавния служител (ЗДСл), актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

2. Допълнителни изисквания за длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика: няма;

3. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста.

4. Необходими документи, които кандидатите за участие в процедурата трябва да представят са:

4.1.Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

4.2.Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

4.3.Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);

4.4.Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

4.5.Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;

4.6.Медицинско свидетелство

4.7.Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Документите по т. 4 следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани при Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57, не по - късно от 10 дни, от датата на публикуване на обявлението. Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: el_obm@rakitovo.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Лице за контакт: Мария Капланова, тел: 03542/20 44, втр. 222.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 23.06.2022 година включително.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на общината и таблото за обяви и съобщения.

7. Описание на длъжността, съгласно длъжностна характеристика: Отговаря за надлежното създаване, обработване, съхраняване и предаване на класифицираната информация; следи за спазването на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му; разработва план за охрана чрез физически и технически средства на създаваната класифицирана информация; следи за правилното определяне на нивото на класифицираната информация в организацията и за спазване

изискванията на криптографска сигурност на изградените в АИС и мрежи. Осъществява процедурата по обикновено проучване по чл. 47 от ЗЗКИ, в рамките на организационната единица и води регистър на проучените лица.

Чрез изпълнение на служебните си задължения, съдейства на Администрацията като администратор на лични данни да постигне целите и задачите, определени в РЕГЛАМЕНТ (ЕС) НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защита на данните „ОРЗД“). Извършва наблюдение и контрол на процесите по обработване на лични данни от Община Ракитово и информира служителите за прилагането на принципите, свързани с обработването на лични данни при осъществяване на дейностите и процедурите по предоставянето на административни услуги.

Извършва дейностите и изпълнява задачите по отбранително-мобилизационна подготовка съгласно компетентността на органите на местното самоуправление и местната администрация. Планира, организира и координира дейностите по изграждането и поддръжката системата за управление във военно време, подготвя и организира режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки.

Координира дейностите по пожарна безопасност, изготвя необходимите документи, следи състоянието на пожароизвестителната система и средствата за пожарогасене, организира ремонта и профилактиката им.

8.Основно месечно възнаграждение за длъжността, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, за длъжностно ниво по КДА 8, ЕН 4, степен първа е в интервала от 730,00 лв. до 1850 лева. (при определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат, се отчита нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в Администрацията.)

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура (чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл.)

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от http://www.rakitovo.bg.

Цанко Молов – /п/
ВрИД Кмет на Община Ракитово