Прил. № 4 към чл.20, ал. 5 от НПКПМДС

П Р О Т О К О Л
за допуснати и недопуснати кандидати

Днес 30.06.2022 г. в 14.30 часа комисия в състав:

1. Председател на конкурсната комисия: Кристина Георгиева Овчарова-зам.-кмет
Членове:
2. Мария Борисова Ташева –директор дирекция «ОА»
3. Юлия Емилова Раданова- главен юрисконсулт
4. Таня Захариева Гаралова –директор дирекция «ЕООСД»
5. Мария Георгиева Капланова –главен специалист «Чов.ресурси», отдел «ЧР и ФБ»

Назначена със заповед № ЛС-Н-68/ 27.06.2022 г., във връзка с провеждане на конкурс за държавни служители за заемане на длъжността « Служител по сигурността на информацията, ГЗ и ДЛ ЗЛД»“ се събра, за да извърши преглед и класиране на постъпилите документи.

В определения срок в администрацията са постъпили 1 комплект документи с вх. № 94-2070/23.06.2022 година.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, за да установи съответствието им с изискванията заложени в обявлението и нормативните актове.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

Да притежава или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Строго секретно” от ДКСИ за служител по сигурността на информацията. Да отговарят на изискванията посочени в чл. 21 и чл. 40, ал. 1 във връзка с чл. 45, ал. 3 във връзка с ал.1 от Закона за защита на класифицираната информация. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от Закона за държавния служител (ЗДСл), актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

2. Допълнителни изисквания за длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика: няма;

3. Необходими документи, които кандидатите за участие в процедурата трябва да представят са:

3.1.Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

3.2.Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

3.3.Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);

3.4.Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

3.5.Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;

3.6.Медицинско свидетелство

3.7.Копия от други документи по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

2.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър” с област на висше образование – социални, стопански и правни науки;

2.2 професионален опит: 3 години.

Заявление на кандидата	**Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата т. 1**	**Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността т.2**	**Основание за недопускане**
вх. № 94-2070/23.06.2022	да	не	Кандидатът не отговаря на изискването за професионален опит съгласно КДА.

Конкурсна комисия:

1. Председател на конкурсната комисия: Кристина Георгиева Овчарова-зам.-кмет /п/
Членове:
2. Мария Борисова Ташева –директор дирекция «ОА» /п/
3. Юлия Емилова Раданова- главен юрисконсулт /п/
4. Таня Захариева Гаралова –директор дирекция «ЕОССД» /п/
5. Мария Георгиева Капланова –главен специалист «Чов.ресурси», отдел «ЧР и ФБ» /п/

Дата: 30.06.2022 г.