Прил. № 4 към чл.20, ал. 5 от НПКПМДС

П Р О Т О К О Л
за допуснати и недопуснати кандидати

Днес 07.02.2023 г. в 10.30 часа комисия в състав:

1. Председател на конкурсната комисия: Надка Димитрова Тончева
Членове:
2. Аспарух Иванов Попов- гл.специалист «Соц.дейности,култура,туризъм и образование»
3. Юлия Емилова Раданова- гл.юрисконсулт
4. Мария Борисова Ташева –директор дирекция «ОА»
5.Мария Георгиева Капланова –Главен специалист «Човешки ресурси», отдел «ЧР и ФБ»

Назначена със заповед № ЛС-Н-13/ 03.02.2023 г., във връзка с провеждане на конкурс за държавни служители за заемане на длъжност младши експерт „Информационни технологии“ се събра, за да извърши преглед и класиране на постъпилите документи.

В определения срок в администрацията са постъпили 1 комплект документи с вх. № 94-409/31.01.2023 година.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, за да установи съответствието им с изисквания заложени в обявлението и нормативните актове.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:
- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;
- Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);
- Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);
- Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;
- Медицинско свидетелство;
- Копия от други документи по преценка на кандидата

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

1.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „ професионален бакалавър” с област на висше образование – математика и информатика, технически науки, стопански науки;

1.2 професионален опит: не се изисква, но наличието на такъв дава предимство на кандидата;

1.3 специфично изискване за длъжността: няма.

Допълнителни изисквания за длъжността , съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

Участва в изграждането, развитието и поддържането на информационната система. Проучва и анализира потребностите и внедрява програмно и техническо осигуряване. Извършва инсталиране, деинсталиране и конфигуриране на стандартните и специфичните/съобразно дейността на отделните дирекции, отдели и звена/приложни програмни продукти, в това число и кирилизиращи програми и др. обслужващи програми необходими за нормалната работа на приложните програмни продукти.

Следи за изправността, конфигурирането и поддържането на сърварите и компютърната техника на общината. Администрира, поддържа, извършва профилактика и своевременно актуализира програмните продукти, като следи за постигането на оптимална конфигурация. Следи за наличието и актуалността на антивирусния софтуер. Избира и внедрява необходимите антивирусни програми за защита на компютърните системи и мрежата в общината.

Заявление на кандидата	**Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата т. 1**	**Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността т.2**	**Основание за недопускане**
вх. № 94-409/31.01.2023	да	да	няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

1. Допуснат до следващ етап от конкурса за държавен служител е кандидат подал заявление с вх. № 94-409/31.01.2023г.

2. Допуснатият кандидат да се яви на 16.02.2023 г. от 10.30 ч. в сградата на Общинска администрация гр. Ракитово, с адрес: **ул. Иван Клинчаров № 57, ет. 2, стая 213** за провеждане на практически изпит и интервю.

3. Система за оценка на кандидатите

Конкурсната процедура ще се проведе в два етапа:

- практически изпит, при който се преценяват уменията за справяне с конкретни задачи, които са свързани с изпълнението на длъжността;
- интервю, при което се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за изпълнението на длъжността

3.1. Практически изпит:

Конкурсната комисия подготвя три конкретни задачи свързани с изпълнението на длъжността. За решаване на задачите кандидатът може да ползва нормативна уредба при необходимост. Практическите умения на кандидата при изпълнението на всяка от задачите се оценява най-малко от двама от членовете на комисията по 5-степенна скала. Оценката на кандидата е средноаритметична от оценките на проверяващите. Практическите задачи се подписват от проверилите ги членове на комисията. До участие в интервюто се допускат кандидати, чийто резултат от практическия изпит е най-малко „4“. За решаване на практическите задачи на кандидата се определя време от 60 мин., в което следва да се изпълнят задачите и да се опише алгоритъма на работа.

3.2. Интервю:

Комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества необходими за изпълнението на длъжността.

Определените компетентности, по които ще се задават въпросите, са:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Професионална компетентност;
- Аналитична компетентност;
- Дигитална компетентност.

Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр по образец от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

Комисията определя минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто да бъде оценка „ 4” при възможна максимална оценка „5“.

Интервюто с кандидата, преминал успешно практическият изпит, ще се проведе на 16.02.2023 г. от 14,00 ч. в сградата на Общинска администрация гр. Ракитово, с адрес: ул. Иван Клинчаров № 57, ет. 2, стая 213

3. Крайно класиране

Коефициентите, с които ще се умножат резултатите от практическия изпит и интервюто, предвид относителната им тежест при преценка на качествата на кандидата за заемане на конкурсната длъжност, са:

- резултата от практическия изпит се умножава по коефициент – 5.
- резултата от интервюто се умножава по коефициент – 4.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите получени при теста и интервюто, умножени с определените коефициенти. Комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок сбор точки като окончателен резултат.

Неиздържалите съответният етап кандидати не участват в класирането.

Конкурсна комисия:

1. /п/
2 ./п/
3. /п/
4. /п/
5. п/

Дата: 07.02.2023 г.