Прил.№ 4 към чл.20,ал.5 от НПКПМДС

П Р О Т О К О Л
за допуснати и недопуснати кандидати

Днес 05.04.2022 г. в 14.30 часа комисия в състав:

1. Председател на конкурсната комисия: Надка Димитрова Тончева
Членове:
2.Таня Захариева Гаралова- началник отдел «ЕОССД»
3. Юлия Емилова Раданова- гл.юрисконсулт
4. Мария Борисова Ташева –директор дирекция «ОА»
5.Мария Георгиева Капланова –Главен специалист «Човешки ресурси», отдел «ЧР и ФБ»

Назначена със заповед № ЛС-Н- 23 / 04.04.2022 г., във връзка с провеждане на конкурс за държавни служители за заемане на длъжност старши експерт „Европейски програми и проекти“ се събра, за да извърши преглед и класиране на постъпилите документи.

В определения срок в администрацията са постъпили 1 комплект документи: на следните кандидати:

1. с вх. № 94-900/24.03.2022 година.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите за да установи съответствието им с изисквания заложени в обявлението и нормативните актове.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността,съгласно обявата:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

-Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

-Копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);

-Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

-Копие от документ за самоличност за справка при подаване на заявлението;

-Медицинско свидетелство

-Копия от други документи по преценка на кандидата

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността,съгласно обявата:

1.1 Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове: степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър” с област на висше образование – социални, стопански и правни науки;

1.2 професионален опит: 1 година или минимален ранг за заемане на длъжността: V младши.

1.3 специфично изискване за длъжността: няма.

Допълнителни изисквания за длъжността :

2.1. Дигитална компетентност – умения за създаване на цифрово съдържание чрез дигитални инструменти, познания за операционни системи и правилата за информационна сигурност;

2.2. Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;

2.3. Организационна и комуникационна компетентност

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата т. 1	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността т.2	Основание за недопускане
Евгения Владимирова Андонова	да	да	няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

1. Допуска до участие в конкурса следния кандидат: Евгения Владимирова Андонова

2. Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 14.04.2022 г. от 14.00 ч. в сградата на Общинска администрация гр.Ракитово.

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

1 /п/

2 /п/

3 /п/

4 /п/.

5 /п/

Дата: 05.04.2022 г.