Община Ракитово

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и Заповед № РД–25-396 /12 .05.2021г. на Кмета на Община Ракитово,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността

Ръководител вътрешен одит – 1 щатна бройка
при Община Ракитово

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

1.1 степен на степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „магистър";

1.2 професионален опит: 4 години;

1.3 ранг:III – ти младши;дл.ниво по КДА - 6;РН-6 Б

2. специфично изискване за длъжността: да отговаря на изискванията на чл. 21 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор - придобит сертификат за "вътрешен одитор в публичния сектор", Допълнителни изисквания за длъжността:

2.1 Област на висше образование – стопански и правни науки с професионално направление – икономика;

2.2 Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;

2.3 Организационна и комуникационна компетентност;

2.4 Умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;

2.5 Познания и/или опит в контрола и/или управлението на средствата от фондове и програми на ЕС.

II. Описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Ръководителят на сектор вътрешен одит в Община Ракитово ръководи звеното по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит. Етичния кодекс на вътрешните одитори.Статута на звеното за вътрешен одит,утвърдената от Министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор,нормативната уредба и вътрешните актове на Община Ракитово.

III. Основно месечно възнаграждение за длъжността, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, РН – 6Б , степен 1 е от 680,00 лв. до 2200 лв.

IV. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (Приложение 2 към чл. 17, ал.1 от НПКДС);
2. Декларация от лицето за неговото гражданство,както и за обстоятелствата,че е пълнолетно,не е поставено под запрещение,не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер,на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, изискуеми за длъжността;
4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит,копие от трудова,/служебна книжка/;
5. Автобиография;
6. Копие от документ за самоличност;
7. Медицинско свидетелство;
8. Свидетелство за съдимост;

VI. Място и срок за подаване на документите за участие: документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани при Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57, не по - късно от 14 дни, след датата на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в местен ежедневник и едновременно с това в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от ЗА.

VII. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса, ще се поставят на таблото за обяви и съобщения в административната сградата на Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57 и на *www.rakitovo.info.*