4640 Rakitovo, 57 Iv. Klincharov str.
phone: +3593542 20 44,
fax: +3593542 22 53
rakitovo@rakitovo.bg
MUNICIPALITY OF RAKITOVO
https://rakitovo.bg

ОБЩИНА РАКИТОВО
гр. Ракитово 4640,ул. "Ив. Клинчаров" 57
тел. код: 03542, централа: 20 44,
факс: 22 53
rakitovo@rakitovo.bg; **https://rakitovo.bg**

ОБЩИНА РАКИТОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

ОБЯВЯВА

Конкурс за заемане на длъжността „ директор" на ДГ „ Славейче" град Костандово

1.Кратко описание на длъжността:
Директорът на детската градина планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и цялостната административно – управленска и финансова дейност в детската градина.
Работното място е свободно, считано от датата на обявата – 15. 08. 2023 г.
Вид на договора: по чл. 67, ал.1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда – 06. / шест / месеца.
Основна работна заплата: не по – малко от **1934 /** хиляда деветстотин тридесет и четири **/ лева.**
2.Изисквания за заемане на длъжността:

2.1.Да е български гражданин или гражданин на друга държава, член на Европейския съюз;

2.2.Да не е поставен под запрещение;

2.3.Да отговаря на изискванията на чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование:

*да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

*да не е лишен от право да упражнява професията си;

*да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката;

2.4.Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда и трудовото правоотношение да не е прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаване на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

2.5.Да притежава диплома за завършено висше образование с образователно – квалификационна степен „ магистър" и с не по – малко от 05 / пет / години учителски стаж, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма преподавателска работа;

2.6.Други:

*да притежава комуникативни умения и организационна компетентност;

*да притежава умения за работа в екип;

*да притежава компютърна грамотност за работа с WOPD. Exsel, Internet (удостоверено с документ за предимство)

3. Необходими документи за участие в конкурса.

3.1 Писмено заявление за участие в конкурса / приложение № 1 /, като в него се посочат номерът и датата на издаване на дипломата за висше образование и висшето училище, издало дипломата;

4640 Rakitovo, 57 Iv. Klincharov str.
phone: +3593542 20 44,
fax: +3593542 22 53
rakitovo@rakitovo.bg
MUNICIPALITY OF RAKITOVO
https://rakitovo.bg

ОБЩИНА РАКИТОВО
гр. Ракитово 4640,ул. "Ив. Клинчаров" 57
тел. код: 03542, централа: 20 44,
факс: 22 53
rakitovo@rakitovo.bg; **https://rakitovo.bg**

3.2.Копие от диплома за придобита образователно – квалификационна степен на висше образование;

3.3.Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ изискуемия стаж;

3.4.Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заеме длъжност на педагогически специалист – оригинал, за заемане на длъжностите по чл. 7, ал. 1 / вкл. директор на детска градина /;

3.5.Карта за предварителен медицински преглед / когато са изтекли повече от 3 месеца от последното прекратяване на трудовото правоотношение на кандидата /;

3.6.Концепция за стратегическо управление на институцията за период от 03/три / години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А 4, шрифт Times New Roman 12pt, разстояние между редовете 1, 15 lines; представена в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите, когато заявлението и концепцията се предоставят по електронен път;

3.7.Други документи, в това число: за придобита професионално – квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извърша лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на община Ракитово.

При подаването им по електронен път на обявената електронна поща rakitovo@rakitovo.bg следва да бъдат подписани с електронен подпис. Концепцията трябва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: "7z" , „zip" или „rar";

При предоставяне на документите да се представят оригиналите за сверяване и им се предоставя и длъжностна характеристика за длъжността „директор" на общинска детска градина. Копията на представените документи да са ясни и четливи.

4.Допускане на кандидатите до конкурс.

Осъществява се от **Комисия по допускане в състав** не по – малко от трима души, назначени от кмета на общината.

4.1.Комисията разглежда допуснатите в срок заявления на кандидатите и приложенията към тях с цел да прецени дали кандидатите са представили всички необходими документи и дали същите удостоверяват изпълнението на посочените в заповедта за обявяване изисквания.

4.2.Комисията извършва служебна проверка в регистъра на завършилите студенти в случаите, когато кандидатите са посочили в заявлението за участие в конкурса номер, дата и висшето училище издало дипломата.

4.3.Комисията осигурява служебно електронна справка за съдимост на кандидатите, подали документи за участие в конкурса. Когато се получи съобщение, че лицето не попада в обхвата на чл. 356, ал. 1, изречение второ от Наредба № 8 от 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост,председателят на комисията го уведомява писмено, като определя срок за представяне на оригинал на свидетелство за съдимост.

4.4.Не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

4.5.Комисията по допускане изготвя протокол за резултата от работата, в който се посочват имената на допуснатите и недопуснатите кандидати, като за недопуснатите се посочват съображения за отказа.

4640 Rakitovo, 57 Iv. Klincharov str.
phone: +3593542 20 44,
fax: +3593542 22 53
rakitovo@rakitovo.bg
MUNICIPALITY OF RAKITOVO
https://rakitovo.bg

ОБЩИНА РАКИТОВО
гр. Ракитово 4640,ул. "Ив. Клинчаров" 57
тел. код: 03542, централа: 20 44,
факс: 22 53
rakitovo@rakitovo.bg; **https://rakitovo.bg**

4.6.В 5 – дневен срок от крайната дата на подаване на документите председателят на комисията публикува на интернет страницата списък с допуснатите до конкурс кандидати и списък с недопуснатите до конкурс, като едновременно с това им съобщава писмено съображенията за отказа.

т получаване на съобщението недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред кмета, обявил конкурса, който в 3 – дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно и ги уведомява писмено.

4.7.Председателят на Комисията по допускане съставя допълнителен протокол за допуснатите кандидати, чиито възражения, постъпили в законоустановения срок по реда на чл. 93, ал. 2 от КТ, са приети за основателни.

4.8. Председателят на Комисията по допускане съобщава писмено на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото за провеждане на писмения изпит, които се публикуват и на интернет – страницата на община Ракитово.

4.9.Датата за провеждане на писмения изпит не може да е по – рано от 10 дни след съобщаването на всички кандидати.

Председателят на комисията по допускане предоставя на председателя на Комисията по провеждане на конкурса цялата конкурсна документация.

5. Начин на провеждане на конкурса:

5.1.Писменият изпит се провежда чрез решаване на тест и 4 – ри казуса и се организира в два модула:

5.1.1.решаване на тест , който съдържа въпроси, всеки с не по – малко от три варианта на отговор, от които само един възможен верен;

5.1.2.въпроси със свободни отговори и казуси; комисията осигурява най - малко два комплекта с копия на нормативни актове в съответствие със спецификата на детската градина като институция;

Проверява се степента на придобитите от кандидата компетентности, установени в Приложение 3 към чл. 42, ал. 2 от Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г.

*педагогическа компетентност;

*управленска компетентност, включваща: административна и правна култура; планиране, организиране и контрол; управление на ресурси;

*социална и гражданска компетентност;

5.2.Концепция за стратегическо управление на детската градина.

5.2.1.провежда се най – рано след два работни дни от обявяване на резултатите от писмения изпит.

5.2.2.защитата включва: кратко изложение на основните идеи и отговори на зададени въпроси по съдържанието й.

6.Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се получават / декларация по чл. 215 от ЗПУО и длъжностна характеристика / и подават всеки работен ден между 08. 00 – 17. 00 часа, в сградата на община Ракитово – гр. Ракитово, ул. „Иван Клинчаров" № 57, ет. 1 ЦИУГ – гл. специалист „ АИТО" в едномесечен срок от публикуването на обявата за конкурса във вестник „ Темпо" – 15. 08. 2023 г.

Заявлението и документите за участие в конкурса, описани подробно в т. 3, след проверка от длъжностното лице и сравняване с оригиналите се запечатват в плик в присъствието на кандидата. Надписват се: „ За конкурса за заемане на длъжността „ директор" на ДГ „ Славейче" град Костандово, община Ракитово.