МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект BG05SFPR002-2.002-0088 „Укрепване на общинския капацитет в община Ракитово”, процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз“.

ОБЯВА

На основание : чл. 68, ал.1, т.1 от КТ, Община Ракитово като бенефициент по проект BG0SFP R002-2.002 - „ Укрепване на общинския капацитет“ в община Ракитово, финансиран по програма „Развитие на човешките ресурси “ 2021-2027,съфинансирана от Европейски социален фонд ,

ОБЯВЯВАМ

Свободно работно място за длъжността „ Сътрудник социални дейности“ с цел оказване на подкрепа на служителите, ангажирани с изпълнението на правомощията им по Закона за лична помощ, Закона за хората с увреждания и Закона за социалните услуги в частта, свързана с насочване от общините за ползване на социални услуги за предоставянето на по-ефективна, ефикасна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи от населението на община Ракитово. Основни задължения на длъжността :

-информиране на лицата относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват

-информиране на лицата относно условията за заплащане и пълно или частично освобождаване от заплащане на такса за ползване на социална услуга

-извършване на предварителна оценка на потребностите от социална услуга

-съдействие и консултиране на лицата за избор на подходяща за тях социална услуга

- гарантиране на равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата, както и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността и насърчаване на интегриран подход при осигуряване на подкрепа на лицата от община Ракитово.

Основание: чл. 68, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл. 70, ал.1 от КТ;

Вид на договора: Срочен - 23 месеца

Минимални изисквания за заемане на длъжността: образование : бакалавър

Допълнителни умения : инициативност, комуникативност, отговорност и умение за работа в екип, компютърна грамотност.

Необходими документи:

1. Заявление до кмета на община Ракитово – свободен текст
2. Професионална автобиография – CV
3. Копие на документ, удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация
4. Документ за самоличност – копие /оригинал за сверяване/
5. Трудова книжка – копие
6. Карта за медицински преглед

Други условия: Назначен по проект BG05SFP R002-2.002 2.002-0088 ,Проект „ Укрепване на общинския капацитет в община Ракитово.

Краен срок за подаване на документите:30.03.2023

Резултатите ще бъдат на обявени :31.03.2023

Краен срок за заемане на работното място: 15.04.2023

Лице за контакт: Калинка Дойкина

Тел: 0890315487

e-mail: rakitovo@rakitovo.bg