Община Ракитово

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и Заповед № РД–25-699/22.07.2021г. на Кмета на Община Ракитово,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността

Началник отдел „ Местни данъци и такси" – 1 щатна бройка, за заместване на държавен служител при Община Ракитово

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. **Минимални и специфични изисквания**, предвидени в нормативните актове:

1.1 степен на образование: висше образование, с образователно – квалификационна степен: „бакалавър";

1.2 професионален опит: 4 години в област или области, които са свързани с функциите на звената за местни приходи в община или ранг: III – ти младши, ако кандидатът е бил държавен служител;

1.3 Кандидатите задължително следва да отговорят на условията на чл. 7, ал. 1 и ал .2 от Закона за държавния служител.

2. **Допълнителни изисквания** за длъжността:

2.1 Област на висше образование с професионално направление: "Икономика"; "Финанси, счетоводство и контрол"; "Администрация и управление".

2.2 Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове;

2.3 Организационна и комуникационна компетентност;

2.4 Умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;

3. **Описание на длъжността** съгласно длъжностната характеристика:

Планира, организира, ръководи и контролира дейността на отдела. Прилага нормативните актове в областта на данъчното законодателство и осъществява контрол по прилагането на Закон за местните данъци и такси и действащите наредби в община Ракитово. Изготвя прогнози, анализи, план-сметки, предложения за промяна на нормативни актове, съдейства за актуализиране на цени на услуги по компетентност. Извършва всички дейности свързани с обслужването на данъкоплатците, приемане и обработка на данъчни декларации. Управлява просрочени задължения по видове данъци. Управлява и контролира процеса по установяване на задължения за местни данъци и такси и издаване на актове за същите. Комплектова и предава за принудително изпълнение преписки в производства по установянане на местни данъци и такси.

4. **Основно месечно възнаграждение** за длъжността, се определя съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, за длъжностно ниво по КДА 7 Ръководно ниво 7Б, степен 1 в интервала от 650 лв. до 2000 лв.

5. **Конкурсът ще се проведе** чрез решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите минимален изискуем резултат от теста.

6. **Необходими документи**, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

6.1 Заявление за участие в конкурса-Приложение 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

6.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето;

6.3 Копия от документи за придобитата образователно -квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, изискуеми за длъжността;

6.4 Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (копие от трудова / служебна книжка;);

6.5 Автобиография;

6.6 Документ за самоличност за справка, при продаване на заявлението за кандидатстване;

6.7 Медицинско свидетелство;

7. Документите по т. 6 следва да бъдат **подадени лично** или чрез пълномощник в Център за административно обслужване на граждани при Община Ракитово, с адрес гр. Ракитово, ул. Иван Клинчаров № 57, не по - късно от 14 дни, след датата на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса, ще се поставят на www.rakitovo.bg.

Костадин Холянов /п/
Кмет на Община Ракитово